

**Zarządzenie Nr 28/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 06 maja 2013 r.**

w sprawie zmiany **Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 1 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 21 stycznia 2013 r., w § 12 ust. 1 dodaje się punkt 8 o treści:
„8) zaopatrzeniowiec”.
2. Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 21 stycznia 2013 r. otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Krystyna Lewańska

Tabela kategorii zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Najniższa – najwyższa kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	4.800	wyższe	4
2.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII –XV	3.800	według odrębnych przepisów wyższe	
3.	Z-ca Skarbnika	XIII –XV	3.800	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII –XV	3.800	wyższe	3
2.	Podinspektor, informatyk	X- XIV	3.600	wyższe, średnie	3
3.	Samodzielny referent	IX - XII	3.200	średnie	2
4.	Referent, kasjer, księgowy	IX -XII	3.200	średnie	2
5.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	2.800	średnie	-

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII-XIV	3.600	wyższe	3
		XI-XIII	3.400	średnie	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X-XII	3.200	średnie	3
		IX-XI	3.000	średnie	2
		VIII-X	2.800	średnie	-
3.	Konserwator	VIII-XI	3.000	średnie	-
4.	Sprzątaczką	III-VII	2.200	podstawowe	-
5.	Robotnik gospodarczy	V-VII	2.200	podstawowe	-
6.	Pomoc administracyjna	III-VII	2.200	średnie	
6.	Goniec	II-IV	1750	podstawowe	
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły).	I-II	1650	podstawowe	-
8	Zaopatrzeniowiec	VIII - X	2800	średnie	2

* z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia w sprawie wynagrodzenia

** z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV rozporządzenia w sprawie wynagrodzenia

BURMISTRZ
Krystyna Lewńska
 Krystyna Lewńska